

## CADRE DE REPONSE

---

### REALISATION DE MESURES DE POLLUTION ET DE CONTROLES METROLOGIQUES

---

#### Cadre de réponse lot 7

**Réalisation de campagnes générales de mesures des pollutions  
(MESURE-I) sur les départements 01, 21, 25, 39, 42, 52, 69, 70, 71, 74,  
88 et 90 (réalisation conjointe de CDA-P et de CDA-I)**

Services responsables de la passation du marché	
<b>Technique :</b>	Département des Redevances, de l'International et des Mesures - Service Métrologie
<b>Administratif :</b>	Secrétariat Général /Service Achats et Affaires Juridiques 2-4, allée de Lodz 69363 LYON cedex 07

Le document contient **5** pages, **2** articles



**Le présent document constitue le cadre de réponse que les candidats doivent respecter pour la rédaction de leur offre (Article 5.2 du règlement de la consultation) qui :**

- Ne contiendra pas plus de 12 pages au global (3 pages maximum pour chaque critère technique) ;
- Peut être complété par des annexes dont le nombre n'est pas limité. Ces annexes doivent être paginées et référencées dans le présent cadre de réponse.

**ATTENTION, DANS LES ANNEXES NE DOIT PAS FIGURER UNE NOTE TECHNIQUE.**

## 1- LE PRIX

**Compléter le fichier Excel « BPU-CIT Lot 7 » - Annexe 1 de l'Acte d'Engagement.**

Le fichier Excel est à remplir intégralement, sans modification du format et des mentions de l'administration, sous peine d'élimination.

## 2- LA VALEUR TECHNIQUE

### ▪ Moyens en personnels :

Il est demandé ici au candidat une description détaillée de l'organisation prévue pour réaliser les prestations décrites à l'article 3 du CCTP, selon les exigences décrites à l'article 4 du même CCTP.

Indiquer les noms des intervenants de terrain affectés à la réalisation des prestations, leurs fonctions, leurs références au cours des 3 dernières années et leurs années expériences pour chacune des prestations objet du présent marché.

Indiquer également l'organisation et les références des personnes qui assureront les prises de rendez-vous, la relecture / validation des rapports, la reproduction des rapports, l'émission des factures, ainsi que les références de la personne responsable du marché et son suppléant.

Détailler la procédure d'habilitation interne, de formation et d'évaluation du personnel.

Détailler également les éventuelles sous-traitances.

**Réponse du candidat :** .....

.....

MISSION	NOM / PRÉNOM (*)	FONCTION	RÉFÉRENCE	EXPÉRIENCE
Responsable de marché				
Suppléant				
Prise de rendez-vous				
MESURE-I (*)				
Relecture / Validation				
Reproduction des rapports				
Émission des factures				

(\*) Dupliquer les lignes autant que de besoin

Joindre en annexe les CV ou équivalent du responsable de marché (et de son suppléant), des intervenants de terrain, y compris les CV (ou équivalent) du personnel en charge de la gestion administrative et financière du marché prouvant des connaissances et compétences en marchés publics. Joindre également les certifications à jour, la liste détaillée des références des 3 dernières années et des exemples de rapports récents pour chacune des missions.

■ Moyens en matériels :

Il est demandé ici au candidat une description détaillée des matériels prévus pour réaliser les prestations décrites à l'article 3 du CCTP, selon les exigences décrites à l'article 4 du même CCTP.

Décrire notamment les matériels de mesure des débits, de prélèvement d'échantillons, y compris pour la recherche de substances dangereuses, les matériels de mesure des températures, et les matériels utilisés pour le fractionnement, le conditionnement et le transport des échantillons.

Pour les mesures comparatives de débit, détailler le matériel qui sera utilisé sur les conduites en charge et en cas d'écoulement gravitaire.

Décrire les procédures de vérification et d'étalonnage des matériels mises en œuvre. Une liste détaillée des matériels sera fournie (référence, marque, type, année de mise en service, date du dernier étalonnage, date de fin de validité, etc....).

**Réponse du candidat :** .....

MATÉRIEL (*)	TYPE	NOMBRE	COMMENTAIRE
<b>MESURES DE DIMENSIONS ET CONTROLE DE PLANEITE</b>			
Règle avec un niveau intégré			
Réglet rigide (0,5 à 1 m)			
Mètre laser			
Mètre à ruban à lecture directe			
Décamètre / Double décamètre			
Laser avec trépied et mire			
Niveau			
<b>MESURES DE DEBITS A SURFACE LIBRE</b>			
Débitmètre portable	Bulle à bulle		
	Sonde piézométrique		
	Sonde ultrasons		
Courantomètre	À hélice		
	Électromagnétique		
	Acoustique		
Leurres / Cales	1, 5, 10 cm		
<b>MESURES DE DEBITS EN CHARGE</b>			
Circomètre			
Mesureur d'épaisseur			
Débitmètre portable	Doppler		
	Temps de transit		
Chronomètre			
<b>AUTRES MESURES DE DEBITS</b>			
Pollubac			
Manchon déversoir			
Capacités jaugées			
Temps de fonctionnement des pompes			
Consommation électrique			
<b>MESURES DE TEMPERATURE</b>			
Thermomètre enregistreur			
<b>PRELEVEMENT D'ECHANTILLONS</b>			
Chronomètre			
Éprouvettes graduées	100 ml		
	200 ml		
Balance / peson			
Poids étalon	10 kg		
Thermomètre			
Pied à coulisse			

Perceuse à vitesse variable			
Tige quadripale en inox			
Pompe péristaltique			
Enceinte isotherme			
Enceinte réfrigérée			
Échantillonneur	Pompe péristaltique A dépression		
Échantillonneur SDE	Pompe péristaltique A dépression		

(\*) En cas de location de matériel, préciser le nom et les coordonnées du prestataire

■ **Hygiène et sécurité des intervenants sur site :**

Il est demandé ici au candidat une description détaillée de l'organisation mise en place pour assurer l'hygiène et la sécurité des intervenants lors de la réalisation des prestations décrites à l'article 3 du CCTP, selon les exigences décrites à l'article 4 du même CCTP.

Détailler les règles de stockage et la procédure de nettoyage des différents matériels, y compris la réalisation de blancs d'échantillonnage, notamment pour l'analyse des paramètres SDE. Détailler les produits d'hygiène mis à disposition des intervenants.

Décrire les équipements de protections individuels en possession des opérateurs de terrain et les règles de sécurité qu'ils doivent respecter. Détailler les formations sécurité suivies et les certificats de capacité en leur possession (date de fin de validité des habilitations, effectivité du permis de conduire, etc....).

Détailler enfin l'accompagnement médical mis en œuvre.

**Réponse du candidat :** .....

.....

DISPOSITION PRISE	TYPE	NOMBRE	COMMENTAIRE
<b>PRODUITS D'HYGIENE</b>			
Gel hydroalcoolique			
Gants étanches jetables			
Gants de travail (anti-coupure)			
Combinaison / Vêtements de travail			
<b>ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELS</b>			
Chaussures de sécurité			
Bottes de sécurité / Waders			
Casque			
Lunettes antiprojections			
Gilet réfléchissant			
Gilet de sauvetage			
Protections auditives			
Détecteur de gaz			
Harnais / Corde / Trépied / Treuil			
<b>FORMATIONS SUIVIES</b>			
Habilitation électrique			
Risque chimique	Niveau 1 et 2		
Travail en milieu confiné (CATEC)			
ATEX			
Sauveteur Secouriste du Travail			
<b>MATERIELS DIVERS</b>			
Véhicule utilitaire balisé			
Téléphone portable			
GPS portable			

■ Système Qualité :

Il est demandé ici au candidat une description détaillée du système de management de la qualité mis en place pour assurer les prestations décrites à l'article 3 du CCTP, selon les exigences décrites à l'article 4 du même CCTP.

Détailler l'ensemble du système qualité en place et décrire en quoi il répondra efficacement aux exigences du marché. Fournir en annexe l'ensemble des certificats dont vous disposez, ainsi que l'ensemble des procédures et modes opératoires en vigueur et de manière plus détaillée :

- La procédure d'habilitation, de formation et d'évaluation du personnel ;
- Les procédures de vérification et d'étalonnage des matériels ;
- La procédure d'évaluation des fournisseurs ;
- La (les) procédure(s) régissant l'exécution des opérations objet du marché ;
- La (les) procédure(s) de traitement des réclamations, des non-conformités, d'engagement des actions correctives et préventives.

**Réponse du candidat :** .....

.....

CERTIFICATION HABILITATION ACCREDITATION	TYPE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	COMMENTAIRE
Certifications				
Habilitations agence de l'eau	CDA-P CDA-I			
Accréditation COFRAC 17025 : 2017	Échantillonnage ponctuel			
	Échantillonnage asservi au temps			
	Échantillonnage asservi au débit			
	Mesure de température			

■ Démarche environnementale du candidat :

Il est demandé au candidat de fournir les documents ci-après dûment complétés et signés :

- le fichier Excel « Liste Véhicules utilisés Lot 7 »
- la lettre d'engagement – Annexe 4 au Règlement de la consultation.

Chacun des documents est à remplir intégralement et à signer, sans modification du format et des mentions de l'administration, sous peine d'élimination.

Le candidat fourni également à l'appui de son offre les certificats d'immatriculation des véhicules qui seront utilisés dans le cadre du marché pour respecter l'exigence fixée à l'article 5 du CCTP.